

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «АЛЕКС»

В.А. Кочанов
Кочанов В.А.

07 2022 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными федеральными законами и подзаконными актами в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации, в целях регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Документ является локальным актом ООО «АЛЕКС», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «АЛЕКС», основывается на сознательном, добросовестном исполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся ООО «АЛЕКС»,

2.1. Обучающимся в ООО «АЛЕКС» является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающийся в ООО «АЛЕКС» имеет право:

2.2.1. в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение:

2.2.2. своевременно знакомиться с образовательными программами, получать необходимые учебно-методические материалы;

2.2.3. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

2.2.4. своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию о организации и планированию учебного процесса;

2.2.5. осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «АЛЕКС» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:

2.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.3.2. выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.3.5. бережно относиться к имуществу учреждения;

2.3.6. своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на промежуточных аттестациях, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность

администрацию ООО «АЛЕКС» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

2.3.7. поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «АЛЕКС» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.8. соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

2.3.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами ООО «АЛЕКС», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в ООО «АЛЕКС» регламентируется Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается генеральным директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. В течении дня с одним обучающимся по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов. Занятия в ООО «АЛЕКС» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Продолжительность теоретических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий администрация ООО «АЛЕКС» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), не зачтено.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здание и/или нахождение в помещении ООО «АЛЕКС» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях ООО «АЛЕКС» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях ООО «АЛЕКС» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить без разрешения администрации ООО «АЛЕКС» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ООО «АЛЕКС», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. К обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ООО «АЛЕКС», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося ООО «АЛЕКС». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.6. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.7. Если в течение года после применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он не считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Взыскание может быть обжаловано обучающимся, родителями (законными представителями).

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ООО «АЛЕКС», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ООО «АЛЕКС» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ООО «АЛЕКС», а также нормальное функционирование ООО «АЛЕКС».